

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 августа 2020 г., протокол № 10

## **Общие положения**

1.1. Положение о Юридической клинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цель и задачи Юридической клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Юридическая клиника), порядок функционирования и ее структуру.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), обеспечивающей практико-ориентированное обучение.

1.3. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закона Саратовской области от 23 апреля 2012 года № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.4. Юридическая клиника реализует функции по практико-ориентированному обучению во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, деятельность которых связана с оказанием юридической помощи гражданам.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель Юридической клиники - развитие практико-ориентированного подхода в совершенствовании научной и образовательной деятельности обучающихся и сотрудников Академии посредством оказания бесплатной правовой помощи и проведения иных мероприятий по повышению правовой грамотности населения.

2.2. В целях реализации указанной цели Юридическая клиника Академии выполняет следующие задачи:

2.2.1. Формирует у обучающихся навыки оказания юридической помощи, направленные на повышение качества профессиональной подготовки;

2.2.2. Создает обучающимся и сотрудникам Академии условия для совершенствования форм и методов профессионального обучения, в том числе посредством проведения коммуникативных тренингов, публичных выступлений, опубликования результатов исследования на материалах практики, взаимодействия и общения с практикующими юристами, присутствия на судебных заседаниях;

2.2.3. Проведение практической подготовки при проведении практики и реализации учебных дисциплин в соответствии с локальными актами Академии;

2.2.4. Разрабатывает востребованные практикой научные основы для будущих научных коллективов обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

2.2.5. Содействует гражданам в защите их нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов, способствуя повышению их доступа к правосудию;

2.2.6. Организует правовое просвещение населения г. Саратова и Саратовской области.

2.2.7. Сотрудничает с органами государственной власти, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, должными лицами, реализующими цели по охране и защите нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан;

2.2.8. Воспитывает у обучающихся высокую социальную ответственность, нравственные основы в духе уважения к праву и закону.

## **3. Организационная структура**

3.1. Руководство Юридической клиникой осуществляется руководителем Юридической клиники, который назначается на должность приказом Ректора Академии.

3.2. Руководитель Юридической клиники определяет направления деятельности Юридической клиники, устанавливает порядок и сроки проведения мероприятий, вытекающих из цели и задач Юридической клиники.

Руководителем Юридической клиники может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, ученую степень и стаж работы в Академии, соответствующий профилю работы в Юридической клинике не менее пяти лет с высокой степенью ответственности.

3.3. Структура и штатное расписание Клиники утверждается в установленном порядке ректором Академии по представлению проректора по учебной работе в соответствии с локальными актами Академии и характером выполняемой работы.

3.3. В работе Юридической клиники участвует ее руководитель, координаторы правовых блоков, кураторы, консультанты, стажеры.

Руководитель Юридической клиники привлекает в качестве координаторов правового блока, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень и опыт практической работы, соответствующий профилю работы в Юридической клинике. Количество координаторов определяется в соответствии с востребованными направлениями бесплатной юридической помощи и образовательными программами Академии.

Руководитель Юридической клиники по согласованию с кафедрами Академии привлекает в качестве кураторов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, обладающих навыками правового консультирования и работы с обучающимися, прошедшие специальную методическую подготовку.

Работа координатора правового блока Юридической клиники и куратора Юридической клиники включается в учебную нагрузку педагогического работника в соответствии с локальными актами Академии и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у обучающихся Академии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Консультантами Юридической клиники могут быть обучающиеся Академии, привлеченные для работы в Юридической клинике на безвозмездной основе, прошедшие стажировку в Юридической клинике не менее двух лет и методическую подготовку.

Стажерами Юридической клиники являются обучающиеся Академии уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры, которые выразили желание обучаться в Юридической клинике или прикреплены для обучения/прохождения практики на основании распорядительного акта.

3.4. Обучающиеся Академии, обладающие необходимыми теоретическими знаниями, осуществляют стажировку в Юридической клинике в соответствии с Положением о стажировке обучающихся в юридической клинике ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.5. Деятельность стажера в Юридической клинике прекращается по собственному желанию, по окончании срока прохождения практики, а также по решению руководителя Юридической клиники в случаях нарушения стажером порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и локальными актами Академии, а также Кодекса этики участников Юридической клиники.

#### **4. Порядок работы юридической клиники**

4.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь дееспособным гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, по вопросам осуществления и защиты их субъективных прав, закрепленных действующим российским законодательством.

4.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается по вопросам правового характера и не предоставляется по обращениям граждан уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного характера.

4.3. Гражданину, обратившему за получением бесплатной юридической помощи, может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в круг субъектов, которым она оказывается в соответствии с настоящим Положением;

лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

обращение не носит правовой характер;

обратившееся лицо нарушает общественный порядок и высказывает неуважение к участникам Юридической клиники;

обратившееся лицо отказывается дать письменное согласие на обработку персональных данных;

лицо находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

иные случаи, когда интересы лица, обратившегося за юридической помощью, противоречат интересам Академии, а его поведение ставит под угрозу жизнь и здоровье сотрудников Юридической клиники и лиц, привлеченных к ее деятельности.

4.4. Юридическая клиника оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

Правовое консультирование осуществляется в форме подготовки правового заключения, справки по действующему законодательству

Российской Федерации, составления проекта документа правового характера/процессуального документа.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться дистанционно на основании обращения гражданина посредством заполнения электронной формы/карточки обращения, размещенной на сайте Академии [www.ssla.ru](http://www.ssla.ru) в разделе «Бесплатная юридическая помощь».

Срок рассмотрения обращения граждан составляет четырнадцать календарных дней.

Правовое консультирование носит исключительно рекомендательный характер.

4.5. Деятельность Юридической клиники фиксируется посредством заполнения следующих документов, формы которых разрабатывает и формирует ее руководитель:

карточка приема гражданина;

заявление, содержащее личное согласие гражданина на оказание бесплатной юридической помощи и обработку персональных данных;

журнал приема граждан;

обязательство лица, привлеченного к деятельности Юридической клиники о неразглашении персональных данных;

сертификат об участии в деятельности Юридической клиники.

4.6. Режим работы Юридической клиники устанавливается ее руководителем с учетом занятости в учебном процессе кураторов и стажеров Клиники.

4.7. Информация о деятельности Юридической клиники размещается на сайте Академии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников Юридической клиники, наставников и стажеров с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента ее фактического окончания по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Академии.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии и действует бессрочно.

**Председатель ученого совета,  
врио ректора**



**Е.В. Ильгова**